|  |  |
| --- | --- |
|  | **государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Самарской области****«Самарский колледж сервиса производственного оборудования имени Героя Российской Федерации****Е.В. Золотухина»** |

УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора колледжа

от 25.05.2021 г. № 119/1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения**

программа подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

по специальности

**44.02.01 Дошкольное образование**

2021 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ……………… | 5 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля ………………………... | 7 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля …………………… | 8 |
| 4. Условия реализации профессионального модуля ………………………... | 12 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля(вида профессиональной деятельности) ……………………………………... | 13 |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# Преподавание по программам начального общего образования

* 1. **Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование:

**Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

# Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

# иметь практический опыт:

планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);

наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;

определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;

руководства работой помощника воспитателя;

# уметь:

планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);

изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;

формулировать цели и задачи работы с семьей;

организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);

взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

руководить работой помощника воспитателя;

# знать:

основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;

сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;

основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания;

особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей;

особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания; должностные обязанности помощника воспитателя;

формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающими с группой.

# Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 202 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов; самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;

учебной и производственной практики – 144 часов.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Методическое обеспечение образовательного процесса**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. |
| ПК 4.2 | Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического ифизического развития ребенка. |
| ПК 4.3 | Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий вгруппе и в образовательной организации. |
| ПК 4.4 | Оценивать и анализировать результаты работы с родителями,корректировать процесс взаимодействия с ними. |
| ПК 4.5 | Координировать деятельность сотрудников образовательнойорганизации, работающих с группой. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущейпрофессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методырешения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК3 | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,профессионального и личностного развития. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. |

# СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Тематический план профессионального модуля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды****профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля\*** | **Всего часов** *(макс.**учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа****обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю****специальности),**часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),** часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1–4.5** | **Раздел 1.** Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудникамидошкольной образовательной организации | **202** | **68** | 68 | - | **28** | **28** | **-** | **-** |
|  | **Учебная и производственная практика** | **144** |  | **144** |
|  | **Всего:** | **346** | **68** | **68** | **-** | **28** | **28\*** | **-** | **144** |

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций.

# Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа****обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень****освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** | **Теоретические основы взаимодействия воспитателя с родителями** | *68* |  |
| **Тема 1.1 Изучение** | **Содержание темы:** |  |
| **основных** |
| Права ребенка. Законодательные документы. |  | *2* |
| **документов о** |
| Обязанности взрослых. |  |  |
| **правах ребенка** |
| Особенности современной семьи. |  |  |
|  | Функции семьи. Сущность и своеобразие социализации дошкольника. |  |  |
|  | **Лекции** | *4* |  |
|  | **Практические занятия: изучение работ современных теоретиков педагогики, нормативно-правовых актов в** | *4* |
|  | **области прав ребенка** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся: изучение узловой темы и создание опорного конспекта** | *3* |
| **Тема 1.2 Изучение** | **Содержание темы:** |  |
| **задач и содержания** |
| Цель, задачи семейного воспитания. |  |
| **семейного** |
| Нравственное воспитание в семье. |  |
| **воспитания** |
| Физическое воспитание в семье. |  |
|  | Психологический климат в семье. |  |
|  | **Лекции** | 4 |
|  | **Практические занятия: изучение работ современных теоретиков педагогики, нормативно-правовых актов в** | 4 |
|  | **области прав ребенка** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся: изучение узловой темы и создание опорного конспекта** | 3 |
| **Тема 1.3** | **Содержание темы:** |  |
| **Изучение** |
| Содержание и формы работы с семьей. |  | *2* |
| **содержания и форм** |
| Особенности проведения индивидуальной работы с семьей. |  |  |
| **работы с семьей** |
| Методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Планирование работы с родителями (лицами ихзаменяющими) |  |  |
|  | **Лекции** | *4* |  |
|  | **Практические занятия: составление опорного конспекта, содержащего определение основных категорий** | *4* |  |
|  | **педагоги** |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся: самостоятельное изучение узловой темы** | *3* |
| **Тема 1.4** | **Содержание темы:** |  |
| **Методы изучения** |
| **особенностей** |
| Методы изучения психологического климата в семье |  | *2* |
| **семейного** |
| Методы изучения продуктов деятельности детей.. |  |  |
| **воспитания** |
| Метод наблюдения. |  |  |
|  | Изучение особенностей семейного воспитания. |  |  |
|  | **Лекции** | *4* |  |
|  | **Практические занятия: определение взаимосвязей и взаимозависимостей педагогики;** | *4* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся: ответить на вопросы для самоконтроля** | *3* |
| **Раздел 2.** | **Теоретические основы взаимодействия воспитателя с сотрудниками** |  |
| **Тема 2.1** | **Должностные обязанности сотрудников образовательного учреждения..** |  |
| **Содержание темы:** |  | *2* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Изучение** |  |  |  |
| **должностных** |
| Должностные обязанности заведующей детского сада.. |  |  |
| **обязанностей** |
| Должностные обязанности старшего воспитателя. |  |  |
| **сотрудников** |
| Должностные обязанности помощника воспитателя. |  |  |
| **образовательного** |
| **Лекции** | *4* |  |
| **учреждения** |
| **Практические занятия** | *4* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *3* |
| **Тема 2.2** | **Формы взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.** |  |
| **Изучение форм** |
| **Содержание темы:** |  |
| **взаимодействия и** |
| Формы взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.. |  | *2* |
| **организации** |
| Формы контроля.. |  |  |
| **профессионального** |
| Мониторинг развития детей. |  |  |
| **общения** |
| Педагогический совет Его функции. |  |  |
| **с сотрудниками** |
| Круглый стол в образовательном учреждение. |  |  |
| **образовательного** |
| **учреждения,** |
| Дополнительное образование в образовательном учреждении. |  |  |
| **работающими с** |
| **группой** | Взаимодействие воспитателя и помощника воспитателя. |  |  |
|  | **Лекции** | *4* |  |
|  | **Практические занятия** | *4* |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *3* |
| **Тема 2.3** | **Методы и приемы взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения.** |  |
| **Изучение методов** |
| **Содержание темы:** |  |
| **и приемов** |
| Методы взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учреждения |  | *2* |
| **взаимодействия и организации****профессионального общения** |
| Приемы взаимодействия воспитателя с сотрудниками образовательного учрежденияВзаимодействие с администрацией образовательного учреждения, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; |  |  |
| **с сотрудниками** |  |
| **Лекции** | *5* |  |
| **образовательного** |
| **Практические занятия** | *5* |  |
| **учреждения,****работающими с** |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *5* |  |
| **группой** |  |  |
| **Тема 2.4** | **Работа помощника воспитателя.** |  |  |
| **Изучение** |
| **руководства** |
| **Содержание темы:** |  |  |
| **работы помощника** |
| **воспитателя** |
| Содержание работы помощника воспитателя в организации режимных моментов. |  | *3* |
|  | Содержание работы помощника воспитателя в организации режимных моментов. |  |  |
|  | **Лекции** | *5* |  |
|  | **Практические занятия** | *5* |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | *5* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Психолого-педагогическая практика Виды работ**Составление качественной и количественной характеристики по полученным результатам диагностики. Подготовка 3-х конспектов занятий для детей старшего дошкольного возраста. Подбор материалов и составление проекта совместного детско-студенческого проекта. Составление письменного анализа результатов наблюдений, бесед с детьми и воспитателями, посещений занятий/игр и изучения педагогической документации педагогов старшей группы. Составление индивидуального (перспективного и календарного) планов работы под руководством воспитателя и группового руководителя. Организация педагогического процесса в группе: проведение режимных моментов; подготовка и организация игр, утренней гимнастики, различных видов занятий по физической культуре. Диагностика трудовых умений и навыков детей дошкольного возраста. Составление конспекта и проведение занятия по организации продуктивных видов деятельности с детьми дошкольного возраста. Разработка конспекта организации игровой деятельности в 1 и 2 половине дня. Разработка технологической карты музыкального занятия для детей дошкольного возраста. Планирование и проведение прогулок. Составление плана организации общения с дошкольниками при проведении режимного процесса (завтрак, подготовка ко сну, одевание, прогулка). Анализпроведенных мероприятий в индивидуальном плане работы, отражение всех видов деятельности в календарном плане работы. | 144 |  |
| **Всего** | 346 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

1. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** *(указывается в соответствии с ФГОС)*

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета педагогики; компьютерной техники.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места студентов по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; наличие педагогической библиотеки; учебно-наглядные и электронные пособия по курсу;

Технические средства обучения: компьютерная техника; интерактивная доска; видеотехника.

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

*основная литература*

1. Зверева, О. Л. Общение педагога с родителями в ДОУ: методический аспект / О. Л. Зверева, Л. Н. Ганичева. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 80 с
2. Зверева, О. Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учеб. пособие / О. Л. Зверева, Л. Н. Ганичева. – М. : Академия, 2009. – 256 с.
3. Кубанкина, Е. И. Семейное право: учеб пособие / Е. И. Кубанкина, В. В. Павленко. – М.: «Дашков и К», 2009. – 240 с.
4. Куликова, Т. А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учеб. пособие/ Т. А. Куликова. – М.: Академия, 2012. – 232 с.
5. Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь/ Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – М. : Академия, 2000. –176 с.

*дополнительная литература*

1. Антология педагогической мысли России второй половины XIX – начале XX в. М.: Педагогика, 2008. – 603с.
2. Баева, Л. О содержании и организации современного дошкольного образования Англии. / Л. Баева // Дошкольное воспитание – 2007. - № 11.

– С. 21 - 25.

1. Белая, К. Ю. Семейный детский сад и другие формы взаимодействия с семей: учеб. пособие / К. Ю. Белая, М. М. Цапенко.- М. : Чистые пруды, 2009- 32 с.

*базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. <http://www.school.edu.ru/>-Российский образовательный портал
2. <http://school-sector.relarn.ru/>-школьный сектор ассоциации РЕЛАРН
3. <http://pedsovet.alledu.ru/>-Всероссийский августовский педсовет
4. <http://schools.techno.ru/> - образовательный сервер «Школы в Интернет»
5. <http://all.edu.ru/>- Все образование Интернета

# Общие требования к организации образовательного процесса

## Методические рекомендации по организации занятий, учебной и производственной практики

В рамках реализации профессионального модуля **Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения** предполагается теоретическое обучение, практические занятия, учебная практика. Необходимым условием организации теоретических занятий является проблемность, практико-ориентированность изложения изучаемого материала с целью активизации учебно-познавательной деятельности студентов. Практические занятия рекомендуется проводить в виде семинаров, практикумов по решению практико-ориентированных задач. Изучение профессионального модуля заканчивается прохождением учебной практики, которая реализуется концентрированно. Аттестация по результатам практики проводится в форме зачета.

По профессиональному модулю предусмотрена промежуточная, текущая и итоговая аттестация. Фонды для промежуточной аттестации разрабатываются самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

## Междисциплинарные связи

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение учебных дисциплин / междисциплинарных курсов, таких, как

«Педагогика», «Психология», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Семейная педагогика».

## Организация самостоятельной работы студентов

Важнейшим компонентом освоения профессионального модуля является самостоятельная работа студентов, которая реализуется через систему домашних заданий и специально организованной аудиторной или внеаудиторной (как групповой, так и индивидуальной) деятельности студентов.

**Внеаудиторная** самостоятельная работа включает в себя следующее:

* + подготовку вопросов для обсуждения на практическом занятии;
	+ подготовку к выполнению тестовых заданий; создание тестовых заданий для самопроверки;
	+ подготовку докладов, сообщений для выступления на практическом занятии;
	+ составление конспектов занятий (игр, бесед) по физическому воспитанию для детей разных возрастных групп;
	+ составление таблиц по изученному теоретическому материалу;
	+ составление глоссария по определенным темам;
	+ подготовку консультаций для родителей и педагогов по вопросам физического воспитания и развития детей;
	+ подготовку презентаций по изученным темам.

**Аудиторная** самостоятельная работа предполагает:

* + оценку ответа сокурсника на практическом занятии;
	+ формулирование вопросов отвечающему сокурснику;
	+ выполнение тестов (компьютерное тестирование);
	+ составление конспектов занятий (игр, бесед) по физическому воспитанию для детей разных возрастных групп;
	+ публичную защиту докладов, сообщений и др.

анализ занятия по физической культуре, проведенного сокурсником или просмотренного в видеозаписи.

# Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения должна осуществляться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство практикой должно осуществляться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогический состав:

Щередина Н. И. Шумкина Е. В.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные****знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **уметь:**планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);изучать особенности семейного воспитания дошкольников,взаимоотношения родителей и детей в семье;формулировать цели и задачи работы с семьей;организовывать и проводить | Анализ и оценка деятельности обучающегося в ходе решенияпедагогических задач, в ходе проведения коллоквиума, контрольных работ.Проверка портфолио.Анализ деятельности студента в |

|  |  |
| --- | --- |
| разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания,посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического ифизического развития ребенка; анализировать процесс ирезультаты работы с родителями;взаимодействовать с работниками дошкольного учреждения по вопросам воспитания, обучения иразвития дошкольников;руководить работой помощника воспитателя;**знать:**основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;основы планирования работы с родителями;задачи и содержание семейного воспитания;особенности современной семьи, ее функция;содержание и формы работы с семьей;особенности проведения индивидуальной работы с семьей;методы и приемы оказания педагогической помощи семье;методы изучения особенностей семейного воспитания;должностные обязанности помощника воспитателя;формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой | период педагогической практики Фронтальный опросАнализ и оценка решения творческих заданий.Анализ и оценка решения тестовых заданийАнализ и оценка решения педагогического эссе.Наблюдение и анализ деятельности обучающегося в ходе деловой игрыАнализ и оценка составленных обучающимся характеристик групповой динамика общения и поведения школьниковАнализ и оценка составленных обучающимся рекомендаций коррекции поведенияЗащита рефератаФронтальный опрос. КоллоквиумСообщениеАнализ и оценка составленных обучающимся рекомендаций коррекции поведения |

**Разработчики:**

Сообщение

Шумкина Е. В.

(ФИО) (подпись)

Щередина Н. И.

(ФИО) (подпись)